



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «82 СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом АО «82 CP3»

от «15» ноября 2024 г. № 357

Введена в действие «15» ноября 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ АО «82 CP3»

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА ТЕРРИТОРИЮ АО «82 CP3» ПО ЗАЯВКАМ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ ПРКВ.4.073

ВЕРСИЯ 1

г. МУРМАНСК
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ	3
2. ГЛОССАРИЙ	4
2.1. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	4
2.2. РОЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА.....	4
2.3. СОКРАЩЕНИЯ	5
3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС ПРОЦЕССА.....	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ	8
5.1. РАЗОВЫЙ, ВРЕМЕННЫЙ ИЛИ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК ...	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК.....	8
5.2.1. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТМЦ	8
5.2.2. ВЫВОЗ ГРУЗОВ НЕТОВАРНОГО ХАРАКТЕРА.....	8
6. ССЫЛКИ.....	10

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «82 СРЗ». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «82 СРЗ».

© ® АО «82 СРЗ», 2024

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая Инструкция устанавливает порядок оформления пропусков по заявкам сторонних организаций для доступа на территорию АО «82 СРЗ», а также оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей и грузов через контрольно-пропускные пункты АО «82 СРЗ».

Настоящая Инструкция относится к бизнес-процессу «Обеспечение безопасности».

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения работниками сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории АО «82 СРЗ», а также для работников АО «82 СРЗ», участвующих в процессе оформления пропусков.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящая Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.

Требования настоящей Инструкции становятся обязательными после ее утверждения и введения в действие приказом исполнительного директора АО «82 СРЗ».

2. ГЛОССАРИЙ

2.1. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

БЮРО ПРОПУСКОВ	– Несамостоятельное структурное подразделение отдела экономической и информационной безопасности АО «82 СРЗ», осуществляющее функции по оформлению, учету и выдаче пропусков, предоставляющих право входа/выхода, въезда/выезда на территорию АО "82 СРЗ", а также вноса/выноса, ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей.
ГРУЗЫ	– Предметы, материалы и вещества, находящиеся в процессе перевалки, хранения и перевозки.
КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ	– Специально оборудованное место для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств, вносом/выносом, ввозом/вывозом материальных ценностей и документов на территорию объекта охраны в порядке, установленном пропускным режимом.
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ	– Имущество, товары, предметы оборудования и другие ценности, имеющие материально вещественную форму, которые подлежат контролю при перемещении через контрольно-пропускные пункты на территории Общества.
ПРОПУСКНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ПРОПУСКА)	– Документы, предоставляющие право прохода, проезда и пребывания на территории Общества, а также право перемещения материальных ценностей через КПП Общества.
ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ	– Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

2.2. РОЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

КОНТРОЛЁР	– Работник подразделения охраны, действующего на основании заключенного с АО «82 СРЗ» договора, выполняющий в составе караула задачу по охране и защите Общества (поста охраны) от противоправных посягательств и контролирующей соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории Общества.
КОНТРАГЕНТ	– Сторонняя организация, осуществляющая деятельность на территории АО «82 СРЗ».

- ОРГАНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ – Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, палаты и органы субъекта РФ, осуществляющих государственную исполнительную власть.
- ОХРАННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ – Организация, осуществляющая охрану объектов производственного комплекса АО «82 СРЗ» на основании заключенного с АО «82 СРЗ» договора.

2.3. СОКРАЩЕНИЯ

- АО «82 СРЗ»,
(ОБЩЕСТВО) – Акционерное общество «82 судоремонтный завод».
- БП – Бюро пропусков АО «82 СРЗ».
- ЗИДБ – Заместитель исполнительного директора по безопасности АО «82 СРЗ».
- КПП – Контрольно-пропускной пункт.
- СП – Структурное подразделение АО «82 СРЗ».
- СЭД – Сервис электронного документооборота.
- ТМЦ – Товарно-материальные ценности.
- ТС – Транспортное средство.

3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС ПРОЦЕССА

В выполнении операций, указанных в настоящей Инструкции, участвуют:

- ЗИДБ;
- работники БП;
- контролеры;
- работники АО «82 СРЗ»;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила прохода/проезда на территорию Общества, а также формы пропускных документов определены Инструкцией АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».

Срок действия поданных заявок с целью оформления пропусков составляет 1 (один) месяц с даты поступления заявки в АО «82 СРЗ».

Заявка Контрагента или подразделения Органов исполнительной власти на выдачу личных и транспортных пропусков поступившая на электронную почту Общества, направляется работниками отдела по общим вопросам Общества по средствам СЭД в БП. Работники БП проверив указанные в заявке данные направляют ее на утверждение ЗИДБ в распечатанном виде. После утверждения работники БП осуществляют оформление/продление пропусков.

Перемещение прибывших членов экипажа по территории Общества осуществляется в соответствии с заявкой, строго на автотранспорте сторонней организации по маршруту от КПП до причала и обратно, в сопровождении Контролера.

До направления заявки на оформление пропуска, Контрагент обязан получить от своих работников и представителей письменные согласия на обработку их персональных данных в АО «82 СРЗ», а также ознакомить их под подпись с положениями Инструкции АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ

5.1. РАЗОВЫЙ, ВРЕМЕННЫЙ ИЛИ ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК

Для оформления, продления или внесения изменений в действующие пропуска Контрагент должен направить соответствующую заявку по форме в соответствии с Инструкцией АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов» посредством электронной почты на адрес info@82srz.rosneft.ru не менее чем за 2 рабочих дня до первого посещения АО «82 СРЗ» указанными в заявке получателями пропусков или окончания действия пропуска.

Заявка должна быть подписана руководителем Контрагента или подразделения Органов исполнительной власти, либо лицом, действующим на основании выданной доверенности, и заверена печатью (при её наличии). Заявка должна быть заполнена на русском языке без сокращения слов и словосочетаний в тексте, исправлений и помарок.

При оформлении или продлении временных пропусков, зоны доступа определяются ЗИДБ на основании поданной заявки, в соответствии с Инструкцией АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».

Допускается оформление транспортного пропуска без указания данных водителя. В этом случае на пропуске указывается название Контрагента. Для оформления такого транспортного пропуска в заявке графы 1-5 соответствующей строки оставляют пустыми, заполняя только графу 6. При этом на водителей ТС должны быть оформлены разовые или временные пропуска.

Допускается оформление временного пропуска на электронном носителе без фотографии, в случае если временный пропуск оформляется сроком до 30 суток.

5.2. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

5.2.1. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТМЦ

Материальные ценности Контрагентов перемещаются через КПП Общества только по материальным пропускам, оформленным и распечатанным на бумажном носителе в соответствии с требованиями Инструкции АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».

Направление Контрагентами материальных пропусков на электронную почту Общества не допускается.

Работник БП проверяет правильность оформления материального пропуска, сверяет с образцами подписи визирующих, после чего проставляет штамп и подпись, дающие право на перемещение ТМЦ через КПП.

5.2.2. ВЫВОЗ ГРУЗОВ НЕТОВАРНОГО ХАРАКТЕРА

Для оформления вывоза с территории АО «82 СРЗ» грузов нетоварного характера (мусор, отходы производства и потребления и т.д.) работник сторонней организации оформляет «Материальный пропуск» по форме, приведенной в Инструкции АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».

Работник сторонней организации, оформивший заявку, непосредственно перед вывозом груза предъявляет ее в БП.

Работник БП проверяет правильность заполнения заявки, сверяет с образцами подписи визирующих лиц, после чего проставляет штамп и подпись, дающие право на перемещение грузов через КПП.

6. ССЫЛКИ

1. Инструкция АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».
2. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств»