# **ПРИЛОЖЕНИЕ** 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ВРЕМЕННЫЕ И ТРАНСПОРТНЫЕ ПРОПУСКА ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛИЦ, ПРИБЫВШИХ В КОМАНДИРОВКУ ИЛИ ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ В АО «82 СРЗ»

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование компании  Юридический адрес  ИНН  Исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  № телефона, электронная почта | Заместитель исполнительного директора  по безопасности АО «82 СРЗ»  ФИО | |
|  |  |

**ЗАЯВКА**

Прошу разрешить проход (проезд) на территорию АО «82 СРЗ» для выполнения работ (указать конкретный объем, период работ) на заказе (№ или открытое наименование), для чего прошу оформить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разовый, временный, постоянный) (нужное указать)

пропуск сроком с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество,  должность | | Документ удостоверяющий личность, серия и номер,  место и дата выдачи | Адрес регистрации | Дата и место рождения | Категория, модель, гос.номер ТС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:**  1.Персональные данные получены лично от их владельцев;  2.Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес АО «82 СРЗ» и их обработку в целях организации пропускного режима на территорию АО «82 СРЗ» от лиц, перечисленных в заявке, получены.  3.Оплату гарантируем. | | | | | | |

При нахождении указанных лиц на территории АО «82 СРЗ» несём ответственность за соблюдение ими Инструкции АО «82 СРЗ» № ПРКВ.4.074 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов», иных локальных актов АО «82 СРЗ», регламентирующих правила поведения на территории, противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения.

Примечание

1. **Заявки принимаются шрифтом не менее 12, в алфавитном порядке**
2. **Для получения пропусков по доверенности к заявке прилагаются документы предусмотрены** [**п. 4.1.10**](#п4110) **Инструкции.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА НА ВВОЗ/ВНОС ИЛИ ВЫВОЗ/ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ЧЕРЕЗ КПП ОБЩЕСТВА

Оформляются и подписываются работниками АО «82 СРЗ», включенными в список уполномоченных лиц; представители сторонних организаций заверяют подписью куратора договора и согласовывают с начальником ОЭиИБ. После чего проставляется штамп и подпись работника БП, дающие право на перемещение ТМЦ через КПП.



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внос/ввоз, вынос/вывоз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретно)

Ответственный за внос/вынос, ввоз/вывоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда и с какой целью перемещаются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зона допуска на территории АО «82 СРЗ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование имущества, являющегося собственностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  (название, модель, марка, идентификационный номер) | Количество  (шт.) | Особые отметки  (№ пломб и др.) |
|  |  |  |  |

В соответствии с приложениями:

(заполняется при наличии товарных накладных, счетов-фактур и иных сопроводительных документов, в ином случае ставятся прочерки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|  |  |  |

На транспортном средстве:

(заполняется при ввозе/вывозе, в ином случае ставятся прочерки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка-модель | Государственный номер | ФИО водителя |
|  |  |  |

Пропуск оформил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность оформившего пропуск) (подпись) (инициалы и фамилия)

Куратор договора[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник подразделения АО «82 СРЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Бюро пропусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штамп Бюро пропусков

Материальные ценности проверены

и пропущены через КПП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Время:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника охраны) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ВЫВОЗ ГРУЗОВ НЕТОВАРНОГО ХАРАКТЕРА, ПО КОТОРЫМ НЕ ВЕДЕТСЯ СКЛАДСКОЙ УЧЕТ

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Кому: В бюро пропусков

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: Заявка на вывоз грузов нетоварного характера

Прошу разрешить вынос/вывоз с территории АО «82 СРЗ» грузов нетоварного характера:

(указывается конкретно)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование грузов | Характеристики грузов | Ф.И.О. сопровождающего  (водитель) | Вид, марка, модель, номер ТС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата вывоза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда и с какой целью перемещаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку оформил руководитель подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность оформившего пропуск) (подпись) (инициалы и фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Бюро пропусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штамп Бюро пропусков

1. При вывозе МТЦ сторонней организации [↑](#footnote-ref-1)